

ESPERTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

ALTA FORMAZIONE rif. ID 8849

SONO APERTE LE DOMANDE PER RICHIEDERE IL RIMBORSO TOTALE DEL CORSO

Il mercato del lavoro è oggi caratterizzato dalla crescente richiesta di figure professionali specializzate nella gestione amministrativa del personale in grado di utilizzare le diverse tipologie contrattuali per un'efficace inserimento aziendale, anche in un'ottica di possibili riduzioni sul costo del personale, nonché gli strumenti che consentano una definizione precisa degli adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi.

Il corso consente l'approfondimento teorico e applicativo delle principali tematiche normative, contrattuali, previdenziali e fiscali tramite l'utilizzo di software applicativo; si farà riferimento alle implicazioni organizzative e gestionali del rapporto di lavoro, dalla sua costituzione alla sua estinzione.

Al termine del progetto ciascun partecipante sarà in grado di:

- Riconoscere le tipologie contrattuali che consentono vantaggi fiscali e contributivi per le nuove assunzioni
- Comprendere le regole della contrattazione sindacale necessarie ad una gestione efficace delle relazioni sindacali
- Gestire efficacemente le risoluzioni di contratto di lavoro
- Individuare i costi aziendali relativi alle diverse forme di lavoro
- Valutare le possibili riduzioni sul costo del personale
- Comprendere la normativa fiscale (regolamentazione IVA, determinazione del reddito imponibile, calcolo debito di imposta, ecc.) e previdenziale.
- Applicare tecniche, strumenti e procedure per il calcolo delle retribuzioni e contributi fiscali e previdenziali
- Applicare specifiche di evasione degli adempimenti fiscali e previdenziali indicate da contenuti fiscali e legali interni ed esterni all'azienda
- Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi
- Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali
- Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle

priorità e delle scadenze.

Il corso è inserito all'interno del catalogo interregionale Alta Formazione, catalogo visionabile sul sito www.altiformazioneinrete.it, e può essere fruito attraverso la richiesta di un assegno formativo (voucher).

Il corso è suddiviso in **5 moduli**:

I Modulo: Gestione economica e contrattuale del rapporto di lavoro (44 ore di aula)

Contenuti: Aspetti giuridici e costituzione del rapporto di lavoro, flessibilità dell'orario di lavoro, sospensione e risoluzione del rapporto di lavoro, tipologie contrattuali, i costi aziendali legati alle diverse forme di lavoro, il cuneo fiscale contributivo: dal lordo al netto, il budget del personale: "teste" ed "ore", determinazione del costo orario del personale diretto, calcoli di economicità legati al personale nelle esternalizzazioni

II Modulo: Gestione economica e contrattuale del rapporto di lavoro (10 ore di stage e project work)

Contenuti: le logiche organizzative del PM, la focalizzazione degli obiettivi, definizione dei tempi di performance, organizzativi e delle relazioni, l'identificazione e posizionamento di tutti gli attori coinvolti nel progetto, gli altri parametri di riferimento (costi, qualità, ecc.), gli strumenti di pianificazione, l'analisi di fattibilità, l'elaborazione del Budget, e la gestione della comunicazione.

III Modulo: Trattamento operazione fiscali e previdenziali (54 ore di cui 10 di Stage/Project Work)

Contenuti: Aprire una posizione Inail, aprire una posizione Inps, principali adempimenti relativi al rapporto di lavoro: effettuare le comunicazioni di assunzione, licenziamento, dimissioni, trasformazione al C.I.P. competente, trattamento fiscale e trattamento previdenziale, analisi del modello 730 e del modello 770, le denunce DM10 ed Emens, malattia, maternità, infortunio, A.N.F., il conguaglio fiscale, il T.F.R., le caratteristiche della busta paga, il controllo della correttezza dei dati, tecniche di archiviazione e modulistica.

IV Modulo: L'elaborazione della busta paga attraverso l'utilizzo di un software applicativo (54 ore di cui 10 di Stage/Project Work)

Contenuti: L'inserimento dei dati per formalizzare il cedolino paga, il concetto di retribuzione oraria e giornaliera, le comunicazioni obbligatorie agli enti competenti tramite internet, le denunce obbligatorie telematiche, archiviazione delle ricevute delle comunicazioni telematiche, i libri obbligatori, elaborazione di un cedolino paga, il calcolo delle mensilità aggiuntive e dei ratei di ferie, permessi e rol., sicurezza sul lavoro relativa all'utilizzo del pc.

V Modulo: Gestione delle relazioni sindacali (8 ore di aula)

Contenuti: Diritti e doveri dei lavoratori, strumenti di gestione delle relazioni sindacali, la negoziazione sindacale.

Laboratorio e competenze trasversali (30 ore di cui 10 di Stage/Project Work)

Contenuti: Tecniche e strumenti di problem solving e decision making; Tecniche di gestione e prevenzione del conflitto; Formare e gestire gruppi di lavoro efficienti.

Durata totale delo corso: 200 ore di cui 40 di Stage/Project Work

Attestato rilasciato: attestato di frequenza.

Docenti

Formatori e consulenti del lavoro, esperti di tematiche amministrativo e contrattualistico.

Sede di svolgimento del corso sarà:

Ecipar Bologna - Via di Corticella, 186 - Bologna

In un aula attrezzata di videoproiettore, lavagna a fogli mobili, lavagna luminosa, PC, televisore e DVD.

Calendario

Da ottobre 2011, il corso si terrà a cadenza settimanale con un impegno indicativo di 8 ore a settimana.

Costo dell'intero percorso

€ 4.000,00 + IVA. (€ 4.800,00)

Modalità di finanziamento dell'intero percorso – voucher formativo

È possibile **richiedere il rimborso totale del costo di iscrizione** facendo domanda nel sito internet www.altaformazioneinrete.it **a partire dalle ore 9,00 del 4 luglio ed improrogabilmente entro e non oltre le ore 18,00 del 4 agosto 2011;**

La procedura da seguire è la seguente

1. Registrarsi sul sito del catalogo all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it
2. Compilare on-line, in tutte le sue parti, la domanda di assegnazione del voucher
3. Effettuare l'invio on line a partire **dalle ore 9,00 del 4 luglio ed improrogabilmente entro e non oltre le ore 18,00 del 4 agosto 2011;**
4. Stampare la domanda così compilata, firmarla ed apporre la marca da bollo (€ 14,62)
5. Allegare alla domanda una fotocopia semplice, chiara e leggibile di un documento di riconoscimento valido;

I soggetti disoccupati dovranno allegare alla domanda una certificazione del Centro per l'impiego competente attestante l'avvenuta iscrizione alle liste di disponibilità e l'anzianità di iscrizione.

La domanda cartacea corredata di quanto richiesto dovrà pervenire a: REGIONE EMILIA ROMAGNA – Direzione Cultura, Formazione e Lavoro – Servizio programmazione, valutazione ed interventi regionali nell’ambito delle politiche della formazione e del lavoro, Viale Aldo Moro, n. 38 – 40127 – Bologna.

La domanda potrà:

- essere consegnata a mano **entro e non oltre le ore 12 del 5 Agosto 2011** pena la non ammissibilità;
- essere inviata in busta chiusa, recante l’indicazione del mittente e la dicitura “Domanda di Voucher” con raccomandata AR **entro e non oltre il giorno 5 Agosto 2011** pena la non ammissibilità. In tal caso farà fede il timbro postale di invio.

La sola compilazione on-line, anche se inoltrata informaticamente entro la scadenza, ma non seguita dalla presentazione della domanda cartacea, non rende valida la domanda medesima.

L’assegno formativo (voucher) sarà erogato, in nome e per conto del destinatario, direttamente all’Organismo di formazione previa partecipazione di almeno il 70% delle ore di corso.

Requisiti per richiedere il contributo

Possono presentare domanda per l’assegnazione di un voucher le persone che, alla data di presentazione della domanda, siano:

- occupati, o lavoratori coinvolti in processi di mobilità, collocati in cassa integrazione o comunque interessati dall’applicazione di provvedimenti in materia di ammortizzatori sociali persone, in possesso almeno di un diploma di scuola secondaria superiore (compresi i titolari d’impresa e i lavoratori con Partita Iva);
- disoccupati/inoccupati con titolo di laurea.

Pre iscrizione

Visto che i posti sono limitati vi consigliamo di segnalarci il vostro interesse inviandoci la scheda qui sotto compilata.

Coloro che scelgono di richiedere il voucher potranno confermare la propria iscrizione al corso al momento dell’assegnazione del voucher stesso, che avverrà il **7 ottobre 2011**.

Nel caso i posti disponibili terminassero, gli assegnatari dei voucher rimasti esclusi potranno scegliere un altro corso tra quelli disponibili nel catalogo.

